

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ ДОД  
«ДЮСШ АМ РТ»

Л.А. Валиев

2016г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ ДОД «ДЮСШ Актанышского  
муниципального района РТ»  
на 2016-2017 учебный год**

**Основные задачи МБОУ ДОД «ДЮСШ Актанышского  
муниципального района РТ»  
на 2016-2017 учебный год**

1. Осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы посредством введения современных методов среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие. Рациональное использование учебно – материальной базы и учебного времени.
2. Формирование понимания здорового стиля жизни и создание мотиваций для регулярных занятий физической культурой и спортом школьников, в том числе детей дошкольного возраста.
3. Комплектование групп на 2016-2017 учебный год, добиться сохранности контингента до 80 %.
4. Развитие способностей учащихся в избранном виде спорта. Добиться выполнения контрольных нормативов до 80 %.
5. Организовать участие в соревнованиях Первенства Республики Татарстан и в Республиканских этапах соревнований, выйти в финальную часть соревнований и занять призовые места.
6. Работать над повышением качества и эффективности учебно-тренировочного процесса, добиться большей результативности.
7. Работать над повышением квалификации тренеров-преподавателей.
8. Вести профориентационную работу по направлению выпускников ДЮСШ на учебу в физкультурно – спортивные факультеты техникумов и вузов

## 1.Организационная работа

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Составление плана работы педагогического Совета	август	администрация
2	Составление плана работы тренерского Совета	август	администрация
3	Составление плана работы методического совета	август	администрация
4	Утверждение плана работы педагогического, тренерского и методического советов	август	администрация
5	Комплектование тренерско-педагогического коллектива	до 01.09.16г.	Зам.директора по УВР
6	Тарификация тренеров-преподавателей	сентябрь	Зам.директора по УВР
7	Комплектование учебных групп начальной подготовки	сентябрь	Тренеры, завуч
8	Составление расписаний занятий	сентябрь	Зам.директора по УВР
9	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Зам.директора по УВР, тренеры
10	Оформление стендов	Сентябрь-октябрь	Администрация, методист
11	Проведение заседания педагогического совета на тему: 1.Утверждение положений, касающихся деятельности школы. 2.Обсуждение и принятие , составленных тренерами-преподавателями рабочих программ 3.Текущие вопросы.	1 раз в квартал по плану работы педагогического совета	Администрация, директор
12	Проведение заседания тренерского совета	1 раз в неделю по плану работы тренерского совета	Директор, методист
13	Проведение заседания методического совета	1 раз месяц по плану работы методического совета	Методист
14	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ	В течение года	Зам.директора по ТБ

## 2. Воспитательная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	ответственные
1	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов	В течении года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
2	Встречи и беседы с родителями занимающихся в ДЮСШ (родительские собрания) на темы: - Об участии на Первенстве РТ команд - «Условия и порядок занятий учащихся, правила поведения и правила выезда на соревнования, страхование жизни и здоровья учащихся» - «Текущие вопросы»  - «Итоги соревнований, наши достижения» - Экскурсии на природу с детьми -«Наши выпускники – наша гордость»	В течение года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
3	Проведение инструктажа с учащимися перед выездом на соревнования, перед проведением учебно-тренировочных занятий, сборов, оздоровительных лагерей по технике безопасности, противопожарной и электробезопасности, правилам дорожного движения, поведения в общественных местах и т.д.	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Подготовка занимающихся в ДЮСШ к спортивным выступлениям в Российских и республиканских, районных соревнованиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Участие в республиканских спортивных мероприятиях	В течение года (по календарному плану)	Тренеры-преподаватели
6	Обновление стенда достижений	Сентябрь-май	методист
7	Посещение учебно-тренировочных занятий по видам спорта (по графику)	В течение года	Директор, зам.директора, методист
8	Проведение для родителей открытых занятий, совместных праздников	В течение года	Тренеры-преподаватели

## 3. Учебная работа

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение учебно-тренировочных занятий	По расписанию	Тренеры-преподаватели
2	Проведение испытаний по ОФП и СФП	сентябрь	Тренеры-преподаватели, зам.директора, мед.сестра
3	Участие в спортивно-массовых	По	Тренеры-

	мероприятиях в районе	календарному плану	преподаватели
4	Проведение учебно-тренировочных сборов	По плану	Тренеры-преподаватели
5	Сдача контрольных нормативов, тестов	сентябрь	Тренеры-преподаватели
6	Учебно-тренировочные занятия в ледовом дворце спорта	Июль-август	Тренеры-преподаватели
7	Сдача контрольно-переводных нормативов	май	Тренеры-преподаватели, методист
8.	Составление графика систематического контроля за учебно-спортивной работой	сентябрь	Зам.директора по УВР, тренеры

#### 4.Методическая работа

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение оперативных совещаний тренеров-преподавателей на темы: - Оформление документации и журналов (электронное образование) - составление рабочих программ - Подготовка и проведение Республиканских и районных соревнований: - Подведение итогов соревнований; - О принятии контрольных нормативов -Текущих вопросы	В течение года	Зам.директора по УВР, методист
2 ✓	Проведение открытых уроков	По графику	Администрация
3	Оформление стендов, обновление методического уголка	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, методист
4	Подведение итогов за учебный год	май	Администрация

#### 5. Повышение квалификации

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов квалификации	По вызову	Администрация
2	Прохождение аттестации	Октябрь	Тренеры-преподаватели
2	Проведение открытых уроков	По графику	Администрация
3	Приобретение методической литературы	В течение года	Администрация

#### 6. Педагогический совет

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Задачи школы на год, утверждение плана работы на год, утверждение плана комплектования на год	июль	Администрация, педагогический состав
2	Утверждение календаря спортивных мероприятий, положений, касающихся деятельности школы.	сентябрь	Администрация, педагогический состав

3	Деятельность школы по укреплению связи с семьей	декабрь	Администрация, тренеры-преподаватели
4	Итоги работы за учебный год, анализ выполнения поставленных задач, организация летнего лагеря	май	Администрация, тренеры-преподаватели

### 6. Тренерский совет

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение календаря спортивных мероприятий	октябрь	Ст. тренер-преподаватель
2	Прием контрольных нормативов	сентябрь	Администрация, тренеры-преподаватели
3	Прохождение медицинского осмотра	2 раза в год	Тренеры-преподаватели, мед. работники
4	Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий	По плану	Тренеры-преподаватели
5	Итоги работы за учебный год	май	Администрация, ст. тренер-преподаватель

### 7. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обеспечить школу спортивным и хозяйственным инвентарем, оборудованием	В течение года	Директор, зав. склад
2	Производить текущий ремонт спортивного инвентаря	В течение года	Зав. склад, тренеры-преподаватели
3	Проведение инвентаризации спортивного инвентаря	2 раза в год	Зав. склад, гл. бухгалтер
3	Обновлять наглядную агитацию	В течение года	Зав. директора, методист
4.	Пополнить библиотеку наглядной агитации методической литературой	В течение года	Зав. директора, методист
5	Составить смету на новый учебный год	декабрь	Директор, бухгалтер
6	Обновление стенда о достижениях школы	В течение года	Зав. директора, методист

### 8. Работа с общеобразовательными школами

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проводить занятия на базе общеобразовательных школ:	В течение года	Методист, тренеры

	- гимназия – ОФП - ДОЛ «Буляк» - ОФП - ЦДТ - плавание		преподаватели, зам.директора по УВР
2	Установить тесный контакт с классными руководителями	В течение года	Тренеры-преподаватели
3	Контроль за успеваемостью в общеобразовательной школе	В течение года	Тренеры-преподаватели

### 9.Внутришкольный контроль

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль ведения документации	Сентябрь-май	Директор, зам.директора
2	Контроль посещения и наполняемости групп	Сентябрь-май	Зам.директора
3	Проверка документации, учет и планирование	Сентябрь-май	Директор, зам.директора
4	Анализ выступлений учащихся на соревнованиях	Сентябрь-май	Директор, зам.директора
5	Отчет старшего тренера о выступлениях команд	Сентябрь-май	Ст.тренер-преподаватель
6	Анализ выполнения нормативов учащимися ДЮСШ	Сентябрь-май	Ст.тренер-преподаватель
7	Внутришкольный контроль -административная проверка с целью комплектования и наполняемости групп; -фронтальная проверка тренеров-преподавателей; -техника безопасности на занятиях; -проверка уровня физической подготовленности учащихся; -открытые уроки	Сентябрь-май	Директор, зам.директора

### 10.Спортивно-массовая работа

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Принять участие в товарищеских играх	По календарному плану	Зам.директора по смр,тренер-преподаватель
2	Ведение документации по проведению соревнований	В течение года	Зам.директора по смр,тренер-преподаватель
3	Провести соревнования: -соревнования Первенства РТ -районные соревнования	По календарному плану	Администрация, тренеры, преподаватели
4	Принять участие в выездных играх: - соревнования Первенства РТ -товарищеские встречи	По календарному плану	Тренеры-преподаватели

## 11. Медицинский контроль

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение предварительного медицинского осмотра	Сентябрь	Медсестра, тренеры-преподаватели
2	Проведение углубленного медицинского осмотра перед соревнованиями	По календарному плану	Врач, тренеры-преподаватели
3	Контроль физической нагрузки во время тренировочных занятий	ежедневно	Медсестра, тренеры-преподаватели
4	Учет спортивного травматизма	ежедневно	Медсестра, тренеры-преподаватели
5	Обеспечение санитарно-гигиенических наблюдений на местах занятий	По плану	Тренеры-преподаватели
6	Проведение инструктивных занятий по технике безопасности на тренировках	ежемесячно	Тренеры-преподаватели

Заместитель директора по УВР



Л.А.Константинова